## Rapporto finale del seminario di formazione continua

*Per favore inviare questo formulario e gli allegati a INTERPRET (**coordination@inter-pret.ch**) al più tardi entro 2 mesi dalla conclusione del seminario.*

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto di formazione (indirizzo/e-mail, persona responsabile) |  |
| Titolo del seminario  |  |
| Seminarleitung (inkl. Email): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informazioni sul seminario concluso  | *Data del seminario:**Eventuali modifiche rispetto alla locandina:**Principali risultati:**Punti forti del seminario:**Punti deboli del seminario:**Potenziale di ottimizzazione (in vista di eventuali ulteriori svolgimenti del seminario)*  |
| Allegati | *Lista dei/delle partecipanti (domicilio, sesso, lingua/e)* *Locandina del seminario di formazione continua* *Conteggio (al riguardo compilare il formulario 2a della domanda di finanziamento con le cifre definitive)*  |