

INTERPRET – wer sind wir?

Bei Sprachbarrieren in Verwaltung und Wirtschaft stellen Dolmetscher:innen die Verständigung sicher, zum Beispiel zwischen der Ärztin und dem Patienten, zwischen dem Richter und der Angeklagten oder zwischen der Sozialarbeiterin und dem Sozialhilfebezüger. Seit 20 Jahren besteht in der Schweiz ein zweistufiges Qualifizierungssystem für diese Dolmetscher:innen. Wir sind Träger dieses Systems.

In unseren Büroräumlichkeiten in Bern arbeitet ein dienstleistungsorientiertes und fröhliches Team von 6 Personen. Als nationale Fachstelle leisten wir Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit, unsere Qualifizierungsstelle bietet Zertifikats- und Berufsprüfungen an. Für diese Arbeit stehen wir schweizweit in Kontakt mit Dolmetscher:innen, Vermittlungsstellen bzw. Dolmetschagenturen sowie mit Anbietern von Dolmetschkursen.

Was läuft aktuell bei uns?

2024 haben wir ein neues Qualifizierungssystem für Dolmetscher:innen in der ganzen Schweiz eingeführt. Das heisst, es finden neue Kurse und neue Prüfungen in allen Teilen der Schweiz statt. Wir stehen jetzt an einem spannenden Wendepunkt: Die Erkenntnisse aus den ersten Prüfungsdurchläufen fliessen direkt in den Aufbau einer zukunftsorientierten, schlanken und wirkungsvollen Prüfungsorganisation und -administration – mit viel Gestaltungsspielraum.

Werde Teil unseres Teams:

Wir suchen per 1. Oktober 2025 bis 31. März 2026 eine:n organisationsstarke:n und kommunikative:n

Praktikant:in für die Organisation der Zertifikatsprüfung (50%)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns bei der Organisation der Zertifikatsprüfung (Veranstaltungsmanagement, Einsatzplanung und Ressourcenmanagement)
- Du unterstützt uns im Austausch mit Prüfungsexpert:innen und Prüfungsaufsichten
- Du arbeitest mit bei der Aufbereitung der Resultate

Dein Profil:

- Du hast einen Abschluss Sekundarstufe II (Gymnasium, Fachmittelschule, EFZ) und suchst erste Einblicke und Erfahrung im Bereich Sachbearbeitung / KV / Prüfungs- oder Veranstaltungsmanagement.
- Der souveräne Umgang mit Office- und Verwaltungstools ist für dich selbstverständlich.
- Du arbeitest genau, verlässlich und selbstständig.

Was wir dir bieten:

- Einen praxisorientierten Einblick in die Organisation von nationalen Prüfungen
- Die Möglichkeit, Berufserfahrung zu sammeln und Kompetenzen zu erweitern
- Ein grosses Netzwerk für deine berufliche Laufbahn
- Ein vielfältiges, mehrsprachiges Arbeitsumfeld
- Eine offene und unterstützende Teamkultur, die Raum für deine Ideen lässt
- Ein flexibler Arbeitsort in Bern mit Homeoffice-Möglichkeit

Neugierig geworden?

Bewirb dich bei uns auf info@inter-pret.ch mit einem Bewerbungsschreiben oder -video sowie deinem Bewerbungsdossier (CV, relevante Zeugnisse oder andere Referenzen). Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme. Bei Fragen stehen wir dir gerne unter 031 351 38 28 zur Verfügung.