## Abschlussbericht Weiterbildungsseminar

*Bitte senden Sie dieses Formular und die Beilagen spätestens 1 Monat nach Seminarabschluss an INTERPRET (**coordination@inter-pret.ch**).*

|  |  |
| --- | --- |
| Weiterbildungsanbieter\*in(Adresse/E-Mail, verantwortliche Person) |  |
| Titel des Weiterbildungsseminars |  |
| Seminarleitung (inkl. Email) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Angaben zum abge­schlossenen Weiterbildungsseminar | *Datum des Weiterbildungsseminars:**Allfällige Änderungen gegenüber der Seminarausschreibung:**Wichtigste Erkenntnisse:**Stärken des Weiterbildungsseminars:**Schwächen des Weiterbildungsseminars:**Optimierungspotenzial (im Hinblick auf allfällig weitere Durchführungen)* |
| Beilagen | *Vollständige Liste der Teilnehmenden**Feedback der Teilnehmenden**Ausschreibung des Weiterbildungsseminars**Abrechnung (hierzu wird das Formular 2a der Gesucheingabe mit den definitiven Zahlen ausgefüllt)* |